

Stellenausschreibung Kommunikations- und Organisationstalent (m/w/d)

Folgende Missionen erwarten Dich:

- Zu deinen Kernaufgaben zählen die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Events.
- Entwicklung von bestehende Veranstaltungsformate hinsichtlich ihrer Rentabilität und Konzeption neuer profitabler Events.
- Absprache mit allen Dienstleistern sowie Kunden vor, während und nach der Veranstaltung.
- Akquise von Neukunden und Vermarktung der Räumlichkeiten.
- Betreuung von Bestandskunden vor, während und nach Veranstaltungen.
- Planung und Steuerung des Vertriebsbereiches sowie die Entwicklung und Umsetzung von Marketing- und Vertriebsstrategien.
- Aufbau und Betreuung der Social-Media-Kanäle inkl. Erstellung von Content.
- Pflege der Homepage.

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Eventbranche bzw. der Hotellerie, beispielsweise als Veranstaltungskaufmann/-kauffrau oder Hotelkaufmann/-kauffrau und bringst idealerweise bereits Berufserfahrung im Eventbereich mit.
- Du bist kommunikativ, zuverlässig, verantwortungsbewusst und arbeitest lösungsorientiert, kreativ sowie agil.
- Du willst dich persönlich weiterentwickeln und konzeptionelles Denken zählt zu deinen Stärken.
- Digitalisierung ist für Dich kein Fremdwort und Du hast Freude Neues zu Erlernen und Trends zu entdecken.
- Du hast bereits Erfahrungen mit Online-Plattformen und der Homepage-Pflege sammeln können.
- Gute MS Office Kenntnisse und Affinität zu Social-Media-Kanälen.
- Kenntnisse in Adobe Photoshop, Illustrator und InDesign sind von Vorteil - jedoch kein Muss.

Du findest Dich wieder? Wenn Du zusammen mit uns Teil der Erfolgsstory sein möchtest, bewirb Dich jetzt bei uns – wir freuen uns auf Dich!

<https://www.startup-factory.org/de/>

